



# REGULAMIN REKRUTACJI

w ramach projektu

**„Kuznia k@dr – szkolenia dla osób niepełnosprawnych z subregionu konińskiego podnoszące kompetencje TIK i językowe”  
nr RPWP.08.02.00-30-0364/15**

Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020  
Oś Priorytetowa 8  
Działanie 8.2 Uczenie się przez całe życie

## INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt „Kuznia k@dr – szkolenia dla osób niepełnosprawnych z subregionu konińskiego podnoszące kompetencje TIK i językowe” realizowany jest w Partnerstwie przez firmę ERMAC Maciej Raatz (Beneficjent) oraz AST CONSULTING Aldona Sikora-Tyma (Partner), w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 8, Działanie 8.2 Uczenie się przez całe życie, na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr RPWP.08.02.00-30-0364/15-00.
2. Biuro projektu mieści się w Słupcy przy ul. Warszawskiej 33. Czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 15.00.
3. Projekt realizowany jest od 1 marca 2016 r. do 30 czerwca 2017 r.
4. Projekt realizowany jest na obszarze subregionu konińskiego.
5. W projekcie zaplanowano następujące wsparcie:
  - szkolenie z języka angielskiego, mające na celu doprowadzenie Uczestników Projektu do poziomu biegłości językowej A1, zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ). Przeszkolonych zostanie 60 osób (6 grup szkoleniowych po 10 osób). Szkolenie obejmuje 120h/grupę. Uczestnicy po zaliczeniu kursu zostaną objęci egzaminem TELC sprawdzającym zdobytą wiedzę i poziom biegłości językowej na poziomie A1. Egzaminy zostaną przeprowadzone przez zewnętrznych egzaminatorów w certyfikowanym ośrodku egzaminacyjnym na terenie subregionu konińskiego;
  - szkolenie komputerowe, mające na celu przeszkolenie Uczestników Projektu w zakresie obszarów informacja, komunikacja, tworzenie treści wg standardu wymagań DIGCOMP, co na

uzyskanie kompetencji cyfrowych na poziomie podstawowym. Przeszkolonych zostanie 90 osób (9 grup szkoleniowych po 10 osób). Szkolenie obejmuje 72h/grupę. Uczestnicy po zaliczeniu kursu zostaną objęci trzema egzaminami sprawdzającymi zdobytą wiedzę i poziom kompetencji cyfrowych, przeprowadzonych przez zewnętrznych Egzaminatorów.

6. Wszyscy uczestnicy projektu będą mieli zapewnione materiały szkoleniowe i podręczniki.
7. Udział w projekcie jest bezpłatny.
8. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa.

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki oraz sposób rekrutacji Uczestników Projektu „Kuznia k@dr – szkolenia dla osób niepełnosprawnych z subregionu konińskiego podnoszące kompetencje TIK i językowe”, zwanego dalej Projektem.
2. Firma ERMAC Maciej Raatz wraz z Partnerem – AST CONSULTING Aldona Sikora-Tyma – prowadzić będą rekrutację w celu zakwalifikowania do udziału w Projekcie 150 Uczestników spełniających kryteria określone w pkt Warunki kwalifikowalności.
3. Z Kandydatami, którzy zakwalifikują się do udziału w Projekcie podpisana zostanie Umowa na świadczenie usług szkoleniowych.

## WARUNKI KWALIFIKOWALNOŚCI

1. Projekt skierowany jest do 150 osób niepełnosprawnych (w tym 90 kobiet, 60 mężczyzn) w wieku aktywności zawodowej tj. 25 lat i więcej o niskich kwalifikacjach zawodowych (z wykształceniem maksymalnie średnim), które z własnej inicjatywy są zainteresowane nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem kompetencji z zakresu TIK i języków obcych. Minimum 50% uczestników to osoby 50+.
2. Do udziału w projekcie zakwalifikowane zostaną osoby spełniające następujące kryteria formalne:
  - posiadają miejsce zamieszkania w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie subregionu konińskiego,
  - są osobami niepełnosprawnymi,
  - posiadają niskie kwalifikacje zawodowe (wykształcenie maksymalnie średnie),
  - są w wieku aktywności zawodowej (25+),
  - należą do jednej z kategorii: osoba bezrobotna, bierna zawodowo lub zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej,
  - nie łączy lub nie łączył ich z Beneficjentem i/lub pracownikiem/ współpracownikiem/ wspólnikiem/ członkiem lub osobą bliską (osobą bliską jest małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, powinowaty w tej samej linii lub stopniu, osoba pozostająca w stosunku przysposobienia oraz jej małżonek, a także osoba pozostająca we wspólnym pożyciu) Beneficjenta, Partnera lub wykonawcy uczestniczącego w procesie rekrutacji: związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa i/lub związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
  - nie były członkami organów zarządzających i organów nadzorczych Beneficjenta, Partnera lub wykonawcy oraz osobami, które w ciągu ostatnich 2 lat były członkami organów zarządzających i organów nadzorczych Beneficjenta, Partnera lub wykonawcy,
  - nie pozostają w stosunku prawnym mogącym budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności względem Beneficjenta, Partnera lub wykonawcy w Projekcie lub uzasadnione wątpliwości co do bezstronności przebiegu procesu rekrutacji,

- nie są pracownikami/ współpracownikami/ wspólnikami/ członkami lub osobami bliskimi Beneficjenta, Partnera lub wykonawcy w Projekcie,
- nie pozostają z Beneficjentem, Partnerem lub wykonawcą w Projekcie w takim stosunku prawnym, który mógłby mieć wpływ na ich prawa lub obowiązki,
- nie posiadają udziałów lub akcji Beneficjenta, Partnera lub wykonawcy w projekcie.

## DEFINICJE

1. Beneficjent/Realizator Projektu/Wnioskodawca: ERMAC Maciej Raatz.
2. Partner Projektu: AST CONSULTING Aldona Sikora-Tyma.
3. Kandydat na Uczestnika Projektu: osoba niepełnosprawna w wieku aktywności zawodowej (25 lat i więcej) o niskich kwalifikacjach zawodowych, zgłaszająca chęć do udziału w Projekcie, biorąca udział w procesie rekrutacji i selekcji.
4. Uczestnik Projektu (skrót UP): zakwalifikowana zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie osoba bezpośrednio korzystająca z wdrażanej pomocy, zainteresowana podnoszeniem własnych kwalifikacji.
5. Osoba bezrobotna: to osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Definicja uwzględnia zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności (BAEL), jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), to osoby bezrobotne. Status na rynku pracy określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w Projekcie.
6. Osoba bierna zawodowo to osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w Projekcie.
7. Osoba pracująca to osoba w wieku 15 lat i więcej, która wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z którego czerpie zyski lub korzyści rodzinne. Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w Projekcie. W projekcie nie mogą brać udziału osoby prowadzące działalność gospodarczą.
8. UE: Unia Europejska.
9. EFS: Europejski Fundusz Społeczny.
10. Projekt: przedsięwzięcie pod tytułem „Kuznia k@dr – szkolenia dla osób niepełnosprawnych z subregionu konińskiego podnoszące kompetencje TIK i językowe”.
11. WRPO 2014+ – Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny 2014 – 2020.
12. Biuro Projektu: jednostka mająca na celu wspieranie procesu zarządzania projektem w organizacji oraz gwarantująca bezpośredni kontakt Kadry Zarządzającej Projektem z Uczestnikami Projektu. Biuro Projektu znajduje się w Słupcy przy ul. Warszawskiej 33. Czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 15.00.

13. Osoba niepełnosprawna – osoba niepełnosprawna w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 1997 nr 123 poz. 776), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia. W projekcie może wziąć udział osoba niepełnosprawna, której niepełnosprawność została potwierdzona orzeczeniem o zakwalifikowaniu przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności (lekki, umiarkowany, znaczny) z orzeczeniem o zdolności do pracy. Orzeczenie o niepełnosprawności może zostać wydane na stałe lub na czas określony.

## PROCES REKRUTACJI

1. Rekrutacja prowadzona jest w okresie od marca 2016 r. do lutego 2017 r.
2. Informacje o warunkach rekrutacji i dokumenty rekrutacyjne są dostępne w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta [www.ermac.pl](http://www.ermac.pl).
3. Osoby starające się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie zobowiązane są do dostarczenia pocztą lub osobiście następujących dokumentów:
  - poprawnie wypełniony Formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami;
  - zaświadczenie o statusie bezrobotnego wydane przez Powiatowy Urząd Pracy – nie starsze niż 30 dni (jeśli dotyczy),
  - kopia aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
4. Zgłoszenia przyjmowane będą drogą pocztową lub osobiście w Biurze Projektu mieszczącym się w Słupcy przy ul. Warszawskiej 33, od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 15.00. Za dzień wpływu uważa się dzień, w którym dokumenty rekrutacyjne zostały doręczone do Beneficjenta.
5. Wszystkie kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie (przy użyciu niebieskiego tuszu) sformułowaniem: „Poświadczam za zgodność z oryginałem”, opatrzonym datą i podpisem.
6. Zgłoszenia do udziału w projekcie będą przyjmowane przez cały okres rekrutacji. Każdy kandydat może zgłosić swoją kandydaturę do projektu tylko raz, a uzyskana przez niego na etapie rekrutacji ocena nie ulega zmianie i będzie brana pod uwagę przy wyłanianiu kandydatów do każdej grupy szkoleniowej.
7. Terminy, w których zamykana będzie lista Uczestników Projektu na poszczególne grupy szkoleniowe będą zamieszczane na stronie internetowej [www.ermac.pl](http://www.ermac.pl).
8. W przypadku niewyłonienia, spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby Uczestników Projektu lub w przypadku dużej liczby złożonych Formularzy zgłoszeniowych termin rekrutacji może zostać przedłużony. Informacja o terminie przedłużenia lub zakończenia rekrutacji zostanie umieszczona na stronie internetowej [www.ermac.pl](http://www.ermac.pl).
9. Dokumenty aplikacyjne niespełniające kryteriów formalnych nie będą podlegały dalszemu rozpatrzeniu. Za niespełnienie kryteriów formalnych skutkujące pozostawieniem Formularza rekrutacyjnego bez oceny uważa się:
  - złożenie dokumentów przed ogłoszonym terminem rekrutacji bądź po zamknięciu rekrutacji,
  - niespełnienie kryteriów przynależności do grupy docelowej projektu, określonych w §3,
10. nieuzupełnienie danych w Formularzu, w szczególności pozwalających na ocenę przynależności kandydata do grupy docelowej projektu.
11. Istnieje możliwość jednorazowego uzupełnienia błędów formalnych w Formularzu rekrutacyjnym, wskazanych przez Beneficjenta w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania informacji o konieczności

korekty Formularza. Nieuzupełnienie Formularza, uzupełnienie go po wskazanym terminie lub naniesienie zmian/korekt innych niż wskazane przez Beneficjenta będzie skutkowało pozostawieniem aplikacji bez oceny.

12. Ostatecznie do uczestnictwa w Projekcie zostanie zakwalifikowanych 150 osób.
13. Wszyscy kandydaci zostaną poinformowani o wynikach rekrutacji drogą pisemną, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
14. Każdy kandydat może na pisemny wniosek uzyskać dostęp do dokumentów dotyczących oceny jego formularza. Dokumenty udostępniane są do wglądu w Biurze projektu z zachowaniem anonimowości osób oceniających.
15. Osoby, których aplikacje spełniają kryteria formalne, ale nie zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie, trafią na listę rezerwową i będą mogły wziąć udział w Projekcie w przypadku rezygnacji z udziału w projekcie przez kogoś z zakwalifikowanych Uczestników.
16. W przypadku zagrożenia osiągnięcia rezultatów Projektu bądź niezrekrutowania grupy docelowej określonej we wniosku o dofinansowanie, Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmodyfikowania listy osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie.
17. Rekrutacja odbywa się zgodnie z zasadą zachowania równości szans kobiet i mężczyzn i niedyskryminacji.
18. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

#### KRYTERIA OCENY ZGŁOSZEŃ

Formularze zgłoszeniowe będą oceniane według poniższych kryteriów:

- w przypadku osób aplikujących do udziału w szkoleniach z języka angielskiego:

Lp.	Kryterium formalne	Tak	Nie	Uwagi
1	Formularz zawiera wszystkie niezbędne załączniki:			
	Oświadczenie Uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych			
	Zaświadczenie z urzędu pracy o pozostawaniu w ewidencji osób bezrobotnych, nie starsze niż 30 dni (w przypadku osób bezrobotnych)			
	Kserokopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności aktualnego na dzień składania dokumentów rekrutacyjnych (poświadczona za zgodność z oryginałem)			
2	Formularz oraz test zostały wypełnione na odpowiednim wzorze			
3	Formularz jest podpisany przez Kandydata/-tkę we wszystkich wymaganych miejscach			
4	Wszystkie punkty Formularza są wypełnione			
5	Kandydat/-ka spełnia warunki uczestnictwa w projekcie:			
	zamieszkuje w rozumieniu KC na terenie subregionu konińskiego			
	jest osobą bezrobotną, bierną zawodowo lub zatrudnioną na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej			
	jest osobą niepełnosprawną			

	posiada wykształcenie co najwyżej średnie (ISCED max. 3)			
	jest osobą w wieku 25+ w latach aktywności zawodowej			

- w przypadku osób aplikujących do udziału w szkoleniach komputerowych:

Lp.	Kryterium formalne	Tak	Nie	Uwagi
1	Formularz zawiera wszystkie niezbędne załączniki:			
	Oświadczenie Uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych			
	Zaświadczenie z urzędu pracy o pozostawaniu w ewidencji osób bezrobotnych, nie starsze niż 30 dni (w przypadku osób bezrobotnych)			
	Kserokopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności aktualnego na dzień składania dokumentów rekrutacyjnych (poświadczona za zgodność z oryginałem)			
	Test kwalifikacyjny			
2	Formularz oraz test zostały wypełnione na odpowiednim wzorze			
3	Formularz jest podpisany przez Kandydata/-tkę we wszystkich wymaganych miejscach			
4	Wszystkie punkty Formularza są wypełnione			
5	Kandydat/-ka spełnia warunki uczestnictwa w projekcie:			
	zamieszkuje w rozumieniu KC na terenie subregionu konińskiego			
	jest osobą bezrobotną, bierną zawodowo lub zatrudnioną na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej			
	jest osobą niepełnosprawną			
	posiada wykształcenie co najwyżej średnie (ISCED max. 3)			
	jest osobą w wieku 25+ w latach aktywności zawodowej			

Zaznaczenie odpowiedzi NIE w punktach od 1 do 4 skutkuje jednorazowym skierowaniem Formularza zgłoszeniowego do korekty, natomiast zaznaczenie odpowiedzi NIE w punkcie 5 powoduje odrzucenie Formularza zgłoszeniowego z powodu niespełniania kryteriów kwalifikowalności Kandydata/-tki do udziału w Projekcie.

Dodatkowo punktowane w procesie rekrutacji są następujące kryteria:

- płeć Kandydata/-tki (Kobieta – 3 pkt, Mężczyzna – 0 pkt);
- status na rynku pracy (bez zatrudnienia – 2 pkt, zatrudniony – 0 pkt);
- wiek Kandydata/-tki (50+ – 5 pkt, 50 i poniżej – 0 pkt).

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje od dnia podpisania.
2. Treść regulaminu jest dostępna w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta – [www.ermac.pl](http://www.ermac.pl).
3. W sytuacjach nieokreślonych Regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Beneficjent opierając się na regułach powszechnie obowiązującego prawa oraz wytycznych obowiązujących dla Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego.

.....  
Data i podpis Beneficjenta